

**DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI**

N. 104 / del 22/08/2024

OGGETTO: Contratto per il conferimento dell'incarico, ai sensi dell' art. 15 octies del d.lgs. n. 502/1992, per la figura professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico per la durata di 12 mesi.

L'anno 2024, il giorno 22 del mese di AGOSTO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali D.ssa Ersilia Riggi, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della istruttoria Dott. Messina Vincenzo, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate (ex delibera 625/2023 e confermate con disposizione prot. 18 del 20/02/2024) sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. AFFARI GENERALI

Premesso che:

- Con delibera n. 970 del 12/09/2024 sono stati approvati gli atti e sono stati individuati i vincitori della selezione, per titoli e colloqui, per il conferimento di incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92, per la figura professionale di Tecnico Sanitario di Laboratorio, da assegnare all' U.O.C. di Medicina trasfusionale dell'ARNAS Garibaldi di Catania, il cui responsabile scientifico è Dott. Santi Sciacca;
- Che l' incarico afferente a tale progetto è stato conferito alla Dott.ssa Grasso Giuseppa, come da graduatoria finale ed a seguito della seguente istruttoria:
 - con nota prot. n. 591/AA.GG. del 31.01.2024 la Dott.ssa Gangi Tatiana Rita ha presentato formali dimissioni;
 - con nota prot. n. 1187/AA.GG. del 29.02.2024 la Dott.ssa Di Bernardo Selenia Agata ha presentato formali dimissioni;

- con nota prot. n. 1237/AA.GG. del 05.03.2024 il Responsabile Scientifico del progetto sopra indicato, ha richiesto lo scorrimento della graduatoria a seguito delle dimissioni presentate dalle Dott.sse Di Bernardo Selenia e Gangi Tatiana Rita;
- con nota prot. n. 0003849 del 01.03.2024, l'U.O.C. Affari Generali ha richiesto la disponibilità alla presa in servizio degli altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- con nota prot. n. 1242 del 05.03.2024 l'ultima classificata la Dott.ssa Giuseppa Grasso è stata l'unica candidata a manifestare la propria disponibilità alla presa in servizio, nella qualità di Tecnico Sanitario di Laboratorio.

Preso atto:

Che, il responsabile Scientifico del progetto, Prof S. Sciacca, nell'ambito del suddetto progetto PSN, hanno attestato il regolare svolgimento dell'attività lavorativa:

- Dal 01/08/2024 al 31/08/2024, del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**, in qualità di "Tecnico Sanitario di Laboratorio";

Ritenuto, pertanto, doversi:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/08/2024 al 31/08/2024, e segnatamente:

- In favore del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**,
(Mese di Agosto) l'importo complessivo pari ad € 1.606,50 (di cui 1.302,36 per compenso e € 304,14 per oneri sociali – gestione separata INPS);

Procedere all'autorizzazione delle somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

procedere alla liquidazione relativa al pagamento dei compensi spettanti alla su citata dottoressa dal 01/08/2024 al 31/08/2024:

- In favore del **Dr.ssa Grasso Giuseppa**,
(Mese di Agosto) l'importo complessivo pari ad € 1.606,50 (di cui 1.302,36 per compenso e € 304,14 per oneri sociali – gestione separata INPS);

autorizzare le somme, come sopra indicate, sul conto economico n. 20004500058;

dare mandato al Settore Risorse Umane di procedere al pagamento;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Messina Vincenzo

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Ersilia Riggi)

U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIO PATRIMONIALE

Bilancio anno **2024**

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

conto 20004500058

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Affari Generali, e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
"Economico Finanziario e Patrimoniale"
(Dott. G. Roccella)**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione



Dott. Mezzine
30.08.2024

U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE
Direttore: Dott. S. Sciacca

Prot DIRSIMT 147/2024

Catania, 26 Agosto 2024

Al Settore Affari Generali
SEDE

Oggetto: attività della contrattista GRASSO GIUSEPPA Tecnico di Laboratorio sanitario biomedico Agosto 2024

Con la presente si attesta la regolarità dell'attività della contrattista a TD dott.ssa GRASSO GIUSEPPA Tecnico di Laboratorio sanitario biomedico all'interno di questa UOC per il mese di Agosto 2024 nell'ambito del progetto "Incremento Plasma".

REGIONE SICILIANA A.R.N.A.S. "GARIBALDI" CATANIA STRUTTURA AFFARI GENERALI
30 AGO. 2024
Prot. N° 1477/AGG
ARRIVO

Dott. Santi Sciacca
Direttore U.O.C.
Medicina Trasfusionale
Cod. ENPAM 300084460U
Iscr. OMCeO CT n° 7765